

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i na temelju čl. 24. Statuta Državnog arhiva u Gospiću ravnatelj arhiva donosi

## ODLUKU

### O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

#### Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Državnog arhiva u Gospiću u cilju pravovremene naplate potraživanja.

#### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

#### Članak 3.

Arhiv ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

- a) prihodi od pružanja usluga ( rješavanje zahtjeva)
- b) prihodi od prodaje ulaznica za spomen dom dr. Ante Strarčevića
- c) prihodi od usluga sređivanja gradiva
- d) prihodi od usluga održavanja seminara
- e) prihodi od prodanih knjiga i reprodukcija

#### Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga/prodanih proizvoda kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Državni arhiv u Gospiću je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Državni arhiv u Gospiću će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Državni arhiv u Gospiću će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.

3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Državni arhiv u Gospiću će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja Državnog arhiv u Gospiću.

#### Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zaduženo je računovodstvo.

#### Članak 6.

Ova procedura objavljena je na web stranici Državnog arhiv u Gospiću i stupa na snagu danom donošenja.

Kl: 012-02/16-02/01

Ur.br: 2125/13-16-01-01

Gospić, 02.01.2016. god.

