



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U GOSPIĆU
Kaniška 17, 53000 Gospić
Tel: 053/560-440, fax: 053/560-441
e-mail: drzavni-arhiv@gs.t-com.hr

IZVJEŠĆE O RADU U 2015. GODINI

Državni arhiv u Gospiću 2015. godine obavljao je svoju djelatnost, sukladno zakonskim odredbama, na području svoje nadležnosti skrbeći o registraturnom i arhivskom gradivu, njegovoj zaštiti, prikupljanju, stručnoj obradi i davanju na korištenje.

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. NADZOR ZAŠTITE GRADIVA U PISMOHRANAMA

Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva obavljao je nadzor gradiva kod imatelja/stvaratelja, vodio popis ustanova, poduzeća, udruga, drugih pravnih osoba i građana čijim radom nastaje vrijedno gradivo, obavljao nadzor nad izlučivanjem gradiva i vodio brigu o preuzimanju arhivskog gradiva sukladno planu preuzimanja i prioritetima.

Operativnim planom za 2015. godinu predviđen je obilazak 26 pismohrana kao i 12 pismohrana koje su se prenijele iz 2014. godine što znači da se ukupno u 2015. godini trebalo pregledati 38 pismohrana. Nadzor za 12 pismohrana iz 2014. godine je izvršen u cijelosti. U

2015. godini od planom predviđenih 26 pismohrana izvršen je nadzor u 22 pismohrane. Pregled pismohrana nije izvršen kod 4 (četiri) stvaratelja –Narodna knjižnica Korenica (praksa je da se nadzor vrši kod dva stvaratelja u istom mjestu samim tim je nadzor kod Narodne knjižnice ostao sam za obilazak te se iz tehničkih razloga prenosi u sljedeću godinu; Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije (duže bolovanje djelatnice koja je zadužena za navedenu pismohranu) , Policijska uprava Ličko-senjska (razlog je obilazak veći broj Policijskih postaja po prvi put i Dječji vrtić Korenica- renoviranje starog vrtića). Navedeni stvaratelji će biti uvršteni u plan obilaska za 2016. godinu.

Po prvi put je izvršen nadzor nad pismohranom imatelja odnosno stvaratelja gradiva i to kod Javnog bilježnika Milice Kolar, MUP Policijske postaje Korenica, Otočac, Karlobag, Gračac i Gospić.

Ukupan broj stvaratelja i imatelja gradiva nad kojima je izvršen nadzor u 2015. godini je 39 pismohrana.

Stvaratelji koji su planom bili predviđeni za 2014. godinu, a nadzor izvršen u 2015. godini su:

1. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
2. Turistička zajednica Grada Gospića
3. Općinsko državno odvjetništvo u Gospiću
4. Crveni križ Gospić
5. Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije
6. Usluga d.o.o. Gospić
7. Lika ceste d.o.o. Gospić
8. Ministarstvo građenja i prostornog uređenja, Područna jedinica u Gospiću, Odjel Ličko-senjske županije
9. Turistička zajednica Grada Otočca
10. Nacionalni park Plitvička Jezera
11. Knjižnica Udbina
12. Dječji vrtić Udbina

Stvaratelji kod kojih je izvršen pregled pismohrane, a predviđeni planom za 2015 godinu su:

1. Osnovna škola dr. Franjo tuđman Lički Osik
2. Samostalna knjižnica Gospić
3. Komunalac d.o.o. Gospić
4. Dom zdravlja Gospić
5. Strukovna škola Gospić
6. Komunalac d.o.o. Otočac
7. Gimnazija Gospić
8. Gacko pučko otvoreno učilište Otočac
9. Javni bilježnik Mile Fajdić
10. Porezna uprava Područni ured Gospić, Ispostava Otočac
11. Područni ured za Katastar Gospić, Ispostava Otočac

12. Općina Karlobag
13. Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Matični ured Gospić, Matično područje Karlobag
14. Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije
15. Osnovna škola Kosinj
16. Općina Perušić
17. Uprava za zatvorski sustav Zatvor u Gospiću
18. Opća bolnica Gospić
19. Županija Ličko-senjska
20. Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji Matični ured Perušić
21. Javni bilježnik Milica Kolar
22. MUP Policijska uprava Ličko-senjska Policijska postaja Gospić
23. MUP Policijska uprava Ličko-senjska Policijska postaja Karlobag
24. MUP Policijska uprava Ličko-senjska Policijska postaja Otočac
25. MUP Policijska uprava Ličko-senjska Policijska uprava Korenica
26. MUP Policijska uprava Zadarska Policijska postaja Gračac
27. Osnovna škola zrinskih i Frankopana Otočac

Stvaratelji odnosno imatelji gradiva kod kojih je prvi put izvršen pregled pismohrane upoznati su sa svim obvezama i propisima koje nalaže Zakon o arhivskom gradivu i arhivima kao i važećim Pravilnicima donesenim u skladu s Zakonom.

Tijekom cijele 2015. godine pružana je stručna pomoć koju su zatražili djelatnici pismohrana Veleučilište Nikola Tesla Gospić, MUP- PU Ličko-senjska 3-4 puta, Muzej Like Gospić 2 x, Javna ustanova Park prirode Gospić, Prekršajni sud Gospić, HZMO Gospić, Dom zdravlja Gračac a sve u cilju boljeg pristupa gradivu poštujući propisane zakonske odredbe.

Svi pregledi pismohrana evidentirani su zapisnicima, dane su upute i sugestije za daljnji rad. Izdana su rješenja s rokovima izvršenja mjera.

Tijekom pregleda pismohrane kod 2 (dva) stvaratelja izdano je Uvjerenje, kojim je utvrđeno da nema preporučenih mjera zaštite gradiva i to kod Javnog bilježnika Mile Fajdića i Javnog bilježnika Milice Kolar.

Temeljne mjere zaštite arhivskog i registraturnog gradiva na kojima se inzistiralo su dostava popisa gradiva temeljem Pravilnika o dopunama pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 106/2007.), izlučivanje i odabiranje arhivskog od registraturnog gradiva, polaganje stručnog ispita za djelatnike zadužene za rad u pismohrani te donošenje Pravilnika s posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja dotičnog stvaratelja.

Stvaratelji su dužni popis gradiva nadležnom arhivu dostavljati u elektroničkom obliku, putem elektronskog obrasca takozvanog xml obrasca ili izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja koju vodi nadležni arhiv. Sve je veći broj stvaratelja koji se odlučuju da popise gradiva dostavljaju putem xml obrasca. Tako je za 2015. godinu popis gradiva u xml obrascu dostavilo 6 stvaratelja i to: Općina Perušić, Lika ceste d.o.o.,

Komunalac doo Otočac, Javni bilježnik Mato Mudrovčić , Javni bilježnik Boris Zdunić i Javni bilježnik Milica Kolar.

U 2015. godini zaprimljeno je 10 (deset) Pravilnika o zaštiti arhivskog i registarturnog gradiva s posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja. Jedan stvaratelj je dostavio Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja na suglasnost i jedan stvaratelj je dostavio Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva na suglasnost. Od zaprimljenih 10 izdano je pet Rješenja na Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva s posebnim Popisom s rokovima čuvanja, dok je jedno Rješenje izdano samo na Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva. Preostali Pravilnici s posebnim popisima gradiva su u tijeku obrade.

1.1.1. NADZOR NAD IZLUČIVANJEM BEZVRIJEDNOG GRADIVA U PISMOHRANAMA

Imatelji i stvaratelji arhivskog i registraturnog gradiva u cilju osiguranja dostatnog prostora za odlaganje i čuvanje gradiva od trajne vrijednosti poticani su na redovito provođenje postupaka odabiranja i izlučivanja. Obavljan je nadzor nad gradivom predloženim za izlučivanje, davana stručna mišljenja i izdana su Rješenja o odobrenju izlučivanja gradiva. U 2014. godini Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva izdao je 20 (dvadeset) Rješenja o odobrenju za izlučivanje registraturnog gradiva dok je postupak za izlučivanje gradiva za četiri pismohrane još u tijeku.

Rješenje o odobrenju izlučivanja dano je sljedećim pismohranama:

1. Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Ispostava Korenica, 6 d/m gradiva
2. Državno izborno povjerenstvo RH 1,2 d/m
3. Općina Karlobag 3 d/m
4. Javna ustanova Nacionalni park Plitvička Jezera 130 d/m
5. Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije 2,6 d/m
6. Javni bilježnik Mile Fajdić 3 d/m
7. Javni bilježnik Boris Zdunić 5 d/m
8. Gradsko društvo Crvenog križa Gospić 2,5 d/m
9. Općinsko državno odvjetništvo u Gospiću 12 d/m
10. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područna služba Gospić 5 d/m
11. Matični ured Gospić, Matično područje Medak 0,5 d/m
12. Policijska uprava Zadarska , Policijska postaja Gračac 35 d/m
13. Komunalno d.o.o. u stečaju Gračac 15 d/m
14. Zatvor u Gospiću 5 d/m
15. Javni bilježnik Mile Fajdić 4 d/m
16. Matični ured Brinje 0,5 d/m
17. Državna geodetska uprava, Područna služba Gospić s ispostavama 10,0 d/m
18. Grad Otočac 20,0 d/m
19. Općina Donji Lapac 20,0 d/m

20. HZZO, Područna služba Gospić 10,0 d/m
21. Državno izborno povjerenstvo RH 16,0 d/m
22. Dom zdravlja Gospić 27,0 d/m
23. Uprava za zatvorski sustav, Zatvor u Gospiću 13,0 d/m
24. Javni bilježnik Mile Fajdić 1 d/m
25. Osnovna škola Dr. Jure Turić Gospić 18 d/m
26. Grad Otočac 5 d/m
27. Općinski sud u Gospiću 46 d/m
28. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Podružnica/Regionalni ured Ličko-senjske županije 4,5 d/m

Ukupno je izlučeno cca 396,3 d/m gradiva. Svako izlučivanje potkrijepljeno je Rješenjem kojim se odobrava postupak izlučivanja, a po završetku izlučivanja Arhivu je dostavljen Zapisnik o načinu kako je izlučivanje izvršeno.

Proces izlučivanja odražava odgovornost stvaratelja prema gradivu, a posebno s obzirom da se postupci izlučivanja gradiva vrše redovito skoro svaku godinu, čime se oslobađa prostor za kvalitetniji smještaj arhivskog gradiva.

1.2. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva u 2015. godini planom preuzimanja predvidio je preuzimanje gradiva od tri stvaratelja.

Realizirano je ukupno 5 (pet) preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti i to od Ureda Državne uprave u Zadarskoj županiji, Ispostava Gračac 2 puta ,od toga jedno preuzimanje predviđeno planom, Općinskog suda u Gospiću, Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji Matični ured Gospić i Matični ured Perušić.

Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva Državnog arhiva u Gospiću na pohranu odnosno depozit preuzeo je gradivo Tiskare Gospić d.d. u stečaju iz Gospića zastupanoj po stečajnom upravitelju. Preuzeto je nesređeno arhivsko gradivo u količini od cca 5 d/m gradiva.

Sklopljen je jedan Ugovor o otkupu arhivskoga gradiva i jedan Ugovor o otkupu knjižnog gradiva.

Dana 9. lipnja 2015. godine Državni arhiv u Gospiću Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva u suradnji s HDA organizirao je polaganje stručnog ispita za djelatnike u pismohranama. Ispit se održao u prostorijama Arhiva. Od prijavljenih 40 kandidata ispitu je pristupilo 36, a s područja nadležnosti Državnog arhiva u Gospiću ispitu je pristupilo 26 kandidata. Na zahtjev djelatnika u pismohranama koji su prijavili ispit pružana je stručna pomoć u vidu konzultacija kako bi se ispit što lakše položio.

U 2015. godini sredio se fond HR-DAGS- 23 Narodni odbor Općine Plitvička Jezera . Gradivo je arhivistički sređeno te analitički popisano , te slijedi pisanje sumarnog inventara. Tehnički dio sređivanja fonda Okružni sud Gospić HR DAGS - 42 je gotov , preostalo je identificiranje knjiga i tehničkih jedinica, pokretanje postupka gradiva odvojenog za izlučivanje te pisanje sumarnog inventara.

I dalje se radi na projektu unosa popisa Žrtava iz II. Svjetskog rata, poraća i Domovinskog rata.

Zaključno sa 2015. godinom u program popisa Žrtava sveukupno je uneseno 18.500 žrtava što znači da se u 2015. godini uneslo 444 žrtve.

Također se radilo na provjeri unosa žrtava za 1945., 1946., 1947. i 1948. godinu.

2. SREĐIVANJE ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

Sređivanje arhivskih fondova i zbirki obuhvaćalo je čitav kompleks stručnih poslova. To su: obrada i kompletiranje podataka, tehnička zaštita gradiva, odabiranje arhivskog od registraturnog gradiva, izlučivanje registraturnog gradiva kojem su protekle granične godine čuvanja prema Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN, 90/2002), evidentiranje postupaka tijekom sređivanja što podrazumijeva prethodnu analizu stanja i izradu plana sređivanja, evidentiranje odstupanja od prvotnog plana sređivanja uz obrazloženje, identificiranje, označavanje i popisivanje tehničkih jedinica, evidentiranje podataka o stvaratelju fonda i ostalih važnih podataka koji su uočeni tijekom sređivanja, kompletiranje dosjea fondova ili zbirki i konačno, izrada obavijesnih pomagala. Prilikom sređivanja poštivani su temeljni arhivistički principi i načela u cilju uspostave jasne i pregledne strukture fonda ili zbirke odnosno u cilju konačnog definiranja i prikaza unutarnjeg reda pojedinih arhivskih jedinica.

Rad na obradi i sređivanju arhivskih fondova i zbirki u Državnom arhivu u Gospiću tijekom 2015. godine ostvaren je slijedećim rezultatima:

Početak godine nastavljen je rad na obradi i sređivanju arhivskih fondova i zbirki kako je predviđeno planom rada za 2015. godinu. Obrada dijela gradiva fonda Lika drvo sistemi d.o.o. Udbina u stečaju i Skupština općine Otočac izvršena je prilikom sređivanja radnog prostora sređivane i u svrhu kompletiranja dokumentacije određenih cjelina iako nije obuhvaćena planom za 2015. U travnju 2015. dopunjen je i proširen plana rada za 2015. na prijedlog Ravnatelja Državnog arhiva u Gospiću. Uvršteni su u obradu arhivski fondovi HR-DAGS-23, NOO Plitvička Jezera (1955-1962) u količini od 25 kutija i 1 knjiga uz izradu arhivskog popisa gradiva i HR-DAGS-22, Narodni odbor općine Perušić (1955-1962) u ukupnoj količini od 12 d/m tj. 15 knjiga i 97 kutija uz izradu sumarnog inventara. Krajem rujna proširen je plan rada uvrštavanjem u obradu fonda HR-DAGS-12, Narodni odbor općine Brinje.

Tijekom 2015. intenzivno se radilo na obradi i sređivanju slijedećih arhivskih fondova i zbirki:

HR DAGS 213, Lika drvo sistemi d.o.o. Udbina u stečaju – obrađeno je ukupno 0,7 d/m gradiva odnosno 7 arhivskih kutija osobnih dosjea radnika. Dosjei su izvađeni iz registratora, odlagani u bijele omote na koje su ispisani prezime i ime radnika, i konačno posloženi abecednim poretkom po prezimenu radnika.

(izvršitelj Petar Matić, arh. tehničar pripravnik)

HR DAGS 192, Skupština općine Gračac

a) obrađeno je ukupno 7 d/m gradiva ovog fonda preuzetog u Arhiv krajem 2014. godine koje se odnosi na seriju Materijalna zaštita učesnika NOR-a. Ovoj seriji su dodani i revidirani dosjei gradiva sređeni 2012. godine kada su bili uvršteni u drugačiju strukturu, po principu prvobitnog reda - kronološki po arhivskom znaku. Dosjei navedene dokumentacije posloženi su abecednim poretkom i formirani u 7 podserija (69 arhivskih kutija).

Prilikom obrade iz dosjea nije izlučivano bezvrijedno gradivo. Od obavijesnih pomagala za ovaj dio gradiva izrađeno je kazalo tj. inventarni popis predmeta serije u programu Microsoft Office Excell. (izvršitelji pripravnice Ivana Marinić i Marta Šimić, upute i plan rada izradila Lara Prpić).

b) Izrađen je odnosno dovršen analitički inventar za seriju Građevinske dokumentacije koja je sređivana 2012./2013. godine te dio popisa gradiva za sumarni inventar, koji sadrži gradivo sređivano 2011./2012. godine. (dovršila Lara Prpić)

HR DAGS 31, Skupština općine Titova Korenica – tijekom 2015. obrađeno je cca 14 d/m fonda:

a) OBRADA GRAĐEVINSKE DOKUMENTACIJE FONDA - dovršena je arhivistička obrada, sređivanje, objedinjivanje i popisivanje građevinske i projektne dokumentacije ovog fonda. Izrađen je analitički inventar serije: Građevinska i projektna dokumentacija i praktičan rad pripravnice na stručnom osposobljavanju. (izvršitelji Ankica Šop, Ivana Štimac, Ivana Marinić)

b) REKONSTRUKCIJA CIJELOG FONDA – do sada je urađena rekonstrukcija gradiva ukupne količine 10,5 d/m radi bolje preglednosti i jednoobraznosti fonda. Sređeni dio gradiva i osnovno sređeni ukupne količine 8,5 d/m spojen je u jedinstvenu jednoobraznu cjelinu, a 2 d/m registraturnog gradiva izdvojeno je za izlučivanje jer je bezvrijedno. Poredak prvobitnog reda gdje je gradivo bilo posloženo po godištima, a unutar godišta po arhivskim znakovima je izmjenjen i rekonstruiran na gradivu ukupne količine od 82 arhivske kutije. Gradivo više cjelina fonda presloženo je i preoblikovano prema pripadnosti u zasebne cjeline uzimajući u obzir oznake arhivskih znakova do 1988., te klasifikacijske oznake kasnije. Za sada je formirano pet serija i za sređeni dio gradiva izrađen je privremeni popis u rukopisu. (izvršitelji Lara Prpić, Marta Šimić)

c) Sređivanje imovinsko-pravne dokumentacije fonda – obrađeno je cca 3,5 - 4 d/m ove serije gradiva koje je bilo rasuto i pomiješano, inficirano i tek u grubo sređeno odnosno pohranjeno

u arhivske kutije. Gradivo je posloženo rekonstrukcijom prvobitnog reda, očišćeno je od korozije i metala, te je sukladno uvjetima Državnog arhiva u Gospiću očišćeno od prašine, gljivica i spora plijesni. (izvršitelj Lara Prpić)

HR DAGS 236, Dom zdravlja Otočac – formirano je povjerenstvo za provedbu postupka izlučivanja gradiva. Pregledano je gradivo pripremljeno za izlučivanje ukupne količine cca 15 d/m iz kojeg je dio vraćen na police (matični listovi). Revidirano je i pregledano cjelokupno gradivo sređeno 2014. godine, neke su tehničke jedinice spajane i presignirane jer kutije nisu bile do kraja punjene. Izrađen je sumarni inventar s opisom serija i inventarnim popisom za fond te praktičan rad pripravnice na stručnom osposobljavanju koji se odnosi na seriju povijesti bolesti. (izvršitelji Lara Prpić, Marta Šimić, Nada Klobučar, Katarina Mataija).

HR DAGS 118, Metalna industrija „Marko Orešković“ d.d. Lički Osik –izvršena je revizija sumarnog inventara, odnosno izrađen je novi. (izvršitelj Lara Prpić).

HR DAGS 108, Skupština općine Otočac – izrađen je praktičan rad pripravnice Ivane Marinić za dio serije građevinske dokumentacije iz perioda 1985-1993 koji je obrađen 2014. godine, a koji obuhvaća 105 arhivskih kutija (10,5 d/m). Tijekom lipnja obrađeno je još 2 d/m gradiva ovog fonda. Riječ je o građevinskim elaboratima i projektnoj dokumentaciji koja se nalazila na kraju fonda jer nije se mogla uvrstiti u postojeći prvobitni red tijekom sređivanja gradiva kako nije sadržavala broj građevinske dozvole. Ovo je gradivo popisano i posloženo u 19 arhivskih kutija abecednim redom po nazivu investitora ili nositelja projekta (početno slovo naziva pravnih osoba ili prezimena privatnih osoba). Osim arhivskog popisa za ovu cjelinu gradiva (podpodseriju) dodani su i upisani podaci u abecedni registar građevinske dokumentacije SO Otočac koji je u konvencionalnom obliku te u registar građevinske dokumentacije SO Otočac u računalnom obliku u programu Microsoft Office Excell. (izvršitelj Ivana Marinić).

HR DAGS 115, Zbirka zemljopisnih karata – obrađeno je i opisano 10 kom. prinova zbirke koje su inventarizirane i uvrštene u Zbirku. Nije izvršena planirana tehnička zaštita ove zbirke izradom košuljica po mjeri od antistatičkog melineksa. Neke karte uložene su u arhivske uložnice koje je Arhiv posjedovao. (izvršitelj Lara Prpić)

HR DAGS 185, Zbirka razglednica (1889-1990), 262 kom. – dodane su cjelini zbirke, obrađene i signirane 32 kom. prinova zbirke. Upisane su u Inventarnu knjigu zbirke u klasičnom (rukopisnom) obliku, ali ne i u računalnom obliku. (izvršitelj Marija Fajdić)

HR DAGS 42, Okružni sud Gospić - nastavljen je rad na ovom gradivu po principu kako je i započeta obrada. Bezvrijedno gradivo je odvojeno za izlučivanje, a prilikom formiranja tehničkih i arhivskih jedinica izrađen je abecedni registar u rukopisu. Ove je godine na taj način obrađeno cca 10-ak d/m gradiva. (izvršitelj Nada Klobučar)

HR DAGS 23, Narodni odbor općine Plitvička Jezera – obrađeno 25 kutija gradiva i 3 knjige. Za trajno čuvanje odabrano je oko 1,3 d/m gradiva (13 kutija) dok je 1,2 d/m izdvojeno za izlučivanje jer je riječ o bezvrijednom registraturnom gradivu. Identificirane su 3 knjige, jedna iz fonda, dvije iz nesređenog gradiva pomiješane provenijencije. Izrađen je Analitički inventar. (izvršitelj Josipa Braim, Ivana Marinić)

HR DAGS 22, Narodni odbor općine Perušić – tijekom 2015. istraživala se službena dokumentacija vezana za fond, izradio se plan rada i obrađeno je ukupno 28 arhivskih kutija gradiva. Gradivo je odloženo na police, a na kraju obrade cijelog fonda spisi će se formirati u zajedničke grupe. (izvršitelji Ankica Šop, Ivana Štimac, Ivana Marinić)

HR DAGS 153, Srednja škola Otočac – obrađeno je 16,5 d/m gradiva ovog fonda, izvršeno je tehničko opremanje, evidentiranje, signiranje i popisivanje gradiva po školama i tematskim cjelinama. Veći dio gradiva ostao je u fondu ove signature (fond br. 153.), ali mu je promijenjen naziv u Srednjoškolski centar Otočac. Za gradivo izdvojeno u nove fondove dodijeljene su nove signature HR-DAGS-245. Ekonomska škola Otočac, HR-DAGS-246. Škola učenika u privredi Otočac, HR-DAGS-247. Gimnazija Otočac i HR-DAGS-248. Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja Otočac. Za opis navedenih poslova izrađen je praktičan rad pripravnika na stručnom osposobljavanju koji sadržava opise fondova i popise gradiva za sve fondove izuzev fonda HR-DAGS-247. Gimnazija Otočac. I ovo je gradivo popisano, ali je popis pridodan Kraljevskoj /Državnoj realnoj Gimnaziji što je potrebno revidirati. (izvršitelji Katarina Mataija, Petar Matić, Mario Maras).

HR- DAGS- 12, Narodni odbor općine Brinje – tijekom 2015. arhivistički je obrađeno gradiva u količini od cca 0,8 d/m. (izvršitelj Mario Maras)

HR-DAGS-109, Zbirka matičnih knjiga – započet je rad na reviziji Zbirke i sređivanju neobrađenog dijela zbirke. (Katarina Mataija, arhivist)

2.1. SKRBNIČKI POSLOVI U SPREMIŠTIMA I EVIDENCIJE

Tijekom 2015. redovito su obavljani skrbnički poslovi u spremištima i provođene su mjere zaštite arhivskog gradiva u njima. Svakodnevno je kontrolirana relativna vlaga i temperatura u spremištima, a očitani podatci zavedeni su u kontrolni dnevnik RV i T. Vođena je evidencija iznošenja arhivskog gradiva iz spremišta, izrada preslika istog, kao i njegovog vraćanja natrag u spremište. Postavljena je zaštitna UV folija na stakla prozora spremišta broj 5.

Dio arhivskog gradiva za potrebe sređivanja gradiva premješten je iz spremišta u sređivaonu, a sređeni je dio gradiva vraćen natrag u spremište u obliku novih tehničkih jedinica. Dio prinova gradiva - akvizicija iz 2015. godine smještene su u spremišta uz fondove ili zbirke kojima pripadaju, dok se jedan dio nalazi još uvijek u sređivaoni zbog obrade i pregleda gradiva i izrade primopredajnih zapisnika. Gradivo preuzeto u obliku depozita Komunalnog poduzeća Gračac ukupne količine od cca 44 d/m premješteno je iz sređivaone u spremišni prostor za gradivo u potkrovlju Arhiva. Za ovaj dio gradiva potrebno je arhivistički utvrditi hoće li se pripojiti arhivskom fondu broj 80. ili će se oblikovati i oformiti novi fond.

Dovršeno je popisivanje gradiva po spremištima i izrađen je topografski inventar/našastar arhivskog gradiva koje se čuva u Državnom arhivu u Gospiću. Topografskim oznakama za koje su korištena velika i mala slova abecede, rimske i arpske brojke označena su spremišta Arhiva (spremište 1.,3., 4. i 5., dio spremišta 2.). Tijekom 2015. izrađeni su spremišni popisi prema sadržaju u regalima ili kompakthusima. Međutim, revizijom

tih popisa i izradom topografskog inventara/našastara utvrđeni su određeni propusti i manjkavosti te ih je potrebno revidirati i ispraviti te izraditi konačne natpise za regale.

Izuzev navedenog izvršen je pregled kapaciteta regala u spremištima i njegova popunjenost:

Spremište 1. (kapacitet 342 d/m, popunjeno s gradivom 329 d/m)

Spremište 2. (kapacitet 384 d/m, popunjeno s gradivom 308 d/m)

Spremište 3. (kapacitet 364 d/m, popunjeno s gradivom 356,5 d/m)

Spremište 4. (kapacitet 150 d/m, popunjeno s gradivom 130,5 d/m)

Spremište 5. (kapacitet 130 d/m, popunjeno s gradivom 125 d/m)

- u spremištu 5. ormar ladičar s kapacitetom od 10 ladica x 120 cm u kojem se nalazi kartografsko gradivo i dio iz zbirke arhivalija (nacrti i sl.)

Kapacitet spremišta 1.-5. iznosi 1370 d/m, trenutno su popunjena s 1249 d/m.

Prostorija u potkrovlju (popunjeno 44 d/m gradiva pohranjenog kao depozit, napomena: police i izvan njih)

Hodnik u podrumu (pripremljeno za izlučivanje cca 20 d/m)

Sređivaona i radne prostorije (depozit u kojem je i registraturno gradivo, gradivo fondova u obradi u obradi cca 20 d/m, novoprimito gradivo (SO Gračac cca 11 d/m)) – sveukupno 31 d/m.

U Arhivu je pohranjeno trenutno ukupno 1343 d/m gradiva (arhivsko gradivo - fondovi, prinove, depozit, registraturno pripremljeno za izlučivanje). S ormarom ladičarom gradiva je ukupno cca 1345 d/m.

2.2. PROBIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA U ARHIVU

Osim navedenih poslova osnovnog i arhivističkog sređivanja gradiva, provođenja skrbi i mjera zaštite nad njim i ove je godine s prema dinamici obrade i sređivanja obavljano probiranje i izlučivanje bezvrijednog gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja.

Kako je ove godine opremljeno i osposobljeno novo peto spremište u Arhivu, isto je popunjeno preseljenjem gradiva iz drugih spremišta, i to arhivskim fondovima iz područja pravosuđa: HR-DAGS-186 Kotarski sud Brinje, HR-DAGS-190 Općinski sud [Kotarski sud] Gračac, HR-DAGS-191 Kotarski sud Perušić, HR-DAGS-195 Općinski sud [Kotarski sud] Otočac, HR-DAGS-145 Javno pravobranilaštvo Gospić, HR-DAGS-224 Društveni pravobranilac samoupravljanja općine Gospić, HR-DAGS-225 Društveni pravobranilac samoupravljanja Zajednice općina Gospić. Ovime je kompletiran fundus gradiva arhivskih fondova iz područja pravosuđa te se isti nalaze u spremištima 4. i 5. Premješteni su i slijedeći fondovi HR-DAGS-108 Skupština općine Otočac (spremište 2., iz regala 3. u regal 1.) HR-DAGS- 188 Opća bolnica Gospić [Medicinski centar] (iz spremišta 3. u spremište 2.), te HR-DAGS-236 Dom zdravlja Otočac (iz spremišta za zaprimanje gradiva u potkrovlju u spremište 2.). Ovime je omogućeno da se i fondovi zdravstva nalaze na jednom mjestu. Započeta je izrada novih spremišnih popisa gradiva tj. topografskog inventara Arhiva.

U knjigu Općeg inventara izvršene su 2 izmjene/dopune podataka. U knjigu restauriranog i konzerviranog gradiva dodano je 7 novih upisa.

2.3. DIGITALIZACIJA GRADIVA

Digitalizirano je odnosno snimljeno u dopunske i zaštitne svrhe gradivo fondova :

1. HR-DAGS-43, Sud za zaštitu nacionalne časti za Okrug Liku u Gospiću – 0,05 d/m
2. HR-DAGS—185, Zbirka razglednica – digitalizirane su 262 razglednice/dopisnice.

Sređivanje i obrada arhivskih fondova i zbirki

Obrađene su 32 razglednice te uvrštene u postojeću Zbirku (HR-DAGS—185, Zbirka razglednica).

Zbog potrebe izložbe „Ante Starčević- Otac Domovine“ pohranjeno je arhivsko gradivo na compact diskovima čiji izvornici se nalaze u Hrvatskom državnom arhivu.

Radi se o gradivu koje je bitan izvor za povijest Like i to:

1. HR-HDA-800: Dragutin Hrvoj
2. HR-HDA-1778: Ante Starčević
3. HR-HDA-1968: Zbirka prigodnica

2.4. SMJEŠTAJ PRINOVA U SPREMIŠTE

Tijekom godine zaprimljene i pohranjene su na police spremišta prinove i vraćene matične knjige s restauracije i konzervacije, Kotarski sud Gospić, Kotarski sud Perušić i dio gradiva NOO Gračac.

3. IZRADA POTVRDA I INFORMACIJA

Tijekom 2015. godine Odjel za sređivanje i obradu arhivskog gradiva zaprimio je ukupno 650 pisana zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za izdavanje preslika određenog arhivskog gradiva.

Najveći broj zahtjeva odnosio se na traženje podataka i izdavanje preslika građevinske dokumentacije, ukupno 376 zahtjeva te je fotokopirano i ovjereno cca 300 d/m projektne dokumentacije.

219 zahtjeva odnosilo se na traženje podataka o školovanju te 47 zahtjeva za traženje osobnih podataka iz matica rođenih, vjenčanih i umrlih i preslikama sudskih spisa.

Za radni staž i podatke iz radnih odnosa podneseno je svega 5 zahtjeva.

Od ukupno 650 pristiglih zahtjeva, pozitivno je riješeno 552, dok za 90 zahtjeva nisu pronađeni traženi podatci ili nismo mogli udovoljiti zbog neposjedovanja traženog gradiva.

Preostalo je još za riješiti do kraja godine ukupno 8 zahtjeva .

Tijekom godine zaprimljen je veliki broj upita o gradivu putem e-maila te je na njih ažurno odgovoreno.

Pripremljen su i poslane 74 Ponude (predračuna).

Zahtjevi su se uredno uvodili u računalni program Lector.

Odjel za dokumentacijsko informacijske poslove zaprimio je 81 zahtjev za korištenjem arhivskog gradiva od čega je 30 stranki samostalno istraživalo u čitaonici kroz 72 posjeta. Od podnesenih zahtjeva izrađene su preslike za 19 zahtjeva, a 23 zahtjeva je negativno riješeno. Za dva zahtjeva provedeno je genealoško istraživanje. Gradivo je vraćeno kako je bilo i preuzeto.

Pružane su informacije i upute o arhivskom i knjižnom gradivu putem telefona i putem elektroničke pošte.

S obzirom na postavljanje nove web stranice arhiva pripremani su materijali za izradu dizajna kako bi dostupnost informacija za korisnike bila jednostavnija a ujedno su se osvježavale nove informacije.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Arhivisti i arhivski tehničari pratili su domaću i stranu stručnu arhivističku, pravnu, povijesnu i informatičku literaturu, prisustvovali stručnim tečajevima i seminarima koji su bili organizirani pri Hrvatskom državnom arhivu. Prisustvovali su 48. savjetovanju hrvatskih arhivista s temom „*Zaštita arhivskog gradiva u nastajanju*“, u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva i Državnog arhiva u Sisku, koje je održano u Topuskom, 21-23. listopada 2015. godine.

U okviru Programa stručnog usavršavanja bez zasnivanja radnog odnosa na temelju javnog natječaja Državni arhiv u Gospiću sklopio je ugovor o usavršavanju dva arhivska tehničara i dva viša arhivska tehničara za koje su izrađeni programi stručnog usavršavanja i dodijeljeni im mentori. Koncem godine kandidati su pristupili polaganju stručnog ispita.

5. ČITAONICA, INFORMACIJE, KNJIŽNICA

Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove u sklopu s knjižnicom i čitaonicom u vremenskom razdoblju od 2. siječnja do 30. prosinca 2015. godine davao je na korištenje arhivsko gradivo, stručnu arhivističku literaturu i priručno knjižno gradivo za potrebe znanstvenih i drugih istraživanja. Arhivsko i knjižno gradivo koristilo se prema Pravilniku o radu čitaonice, Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva (NN 67/99) te o Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/03).

U navedenom razdoblju knjižnica je zaprimila 54 knjige i 120 serijskih publikacija. Knjižni fond se obrađivao s elementima provjere ispravnosti, stavljanja štambilja, unosom podataka u Knjigu inventara, klasificiranjem i smještajem na police prema klasifikaciji.

Podatci iz Knjige inventara knjiga i časopisa upisani su i u program Excel kako bi se nalazili i u elektroničkom obliku. Kao sigurnosna kopija, podatci su ispisani na papir i uvezani.

Nabavljena je stručna literatura i ostali knjižni fond putem kupovine, darovanja te razmjena s drugim arhivima i ustanovama.

Obavljala su se dežurstva u čitaonici.

Opremanjem novog knjižničkog prostora razvrstavale su se publikacije na police kako bi se poštivali standardi i propisi zaštite gradiva te je započeta revizija knjižnog gradiva koja će se nastaviti i u 2016. godini.

5.1. IZDAVAČKA DJELATNOST

Izdavačka djelatnost arhiva proširena je objavljivanjem sljedećih knjiga:

1. *Jure Karakaš: Vojnokrajiške pripovijetke*
2. *Mile Bogović: Slunjski kraj i njegova Crkva u prošlosti i sadašnjosti*
3. *Diana Stolac- Vesna Grahovac- Pražić: Šime Starčević- Od riči do ričoslovja*
4. *Anita Bušljeta- Tonković: Održivi razvoj središnje Like*
5. *Hrvat- pretisak starih ličkih novina*
6. *Ličanin- pretisak starih ličkih novina*

6. KULTURNO PROSVJETNA DJELATNOST

S obzirom da se 30. siječnja 2015. godine i Državni arhiv uključio u manifestaciju „Noć muzeja 2015.“ s temom „Izumi i otkrića- Nikola Tesla univerzalni um“, pripremali su se i digitalizirali materijali za izložbu „Projektna dokumentacija i fotografije obnove Tesline kuće i Crkve sv. apostola Petra i Pavla u Smiljanu“.

U okviru kulturne djelatnosti obilježen je Međunarodni dan arhiva, 9. lipnja 2015. godine, izložbom „*Blago iz školske škrinjice*“.

Pripremali su se i digitalizirali materijali za izložbu odabirom arhivskog gradiva i zbirki Državnog arhiva u Gospiću, knjižnog gradiva i putem interneta s temama povezanim za razvoj osnovnog školstva s područja Like. Također se uredio prostor te postavila izložba koja je bila otvorena za posjetitelje od 9. lipnja i trenutno je stalni postav prostorija arhiva.

Povodom Tjedna arhiva, u listopadu su pripremani materijali za sudjelovanje Arhiva na manifestaciji „*Jesen u Lici*“ gdje su izlagane knjige u izdanju Državnog arhiva u Gospiću te reprodukcije starih fotografija s područja Like. Za bolju promociju arhiva, skenirane su naslovnice izdanja Državnog arhiva u Gospiću te je izrađen plakat.

Nakladnička djelatnost Arhiva predstavljena je i na 38. međunarodnom sajmu knjiga i učila „*Interliber 2015.*“ koji se održavao od 10. do 15. studenog na Zagrebačkom velesajmu. Za tu je prigodu pripremljen Katalog s popisom i cjenikom izdanja Državnog arhiva u Gospiću po promotivnim cijenama te su pripremljene knjige za prodaju.

Izdanja arhiva promovirana su i putem internetske stranice te se skrbilo o njima u skladištu knjiga.

Arhiv je svoju nakladničku djelatnost predstavio i u Slavonskom Brodu, Cerni, Mikanovcima, Karlovcu, Požegi i Zagrebu u okviru predstavljanja knjiga msgr. dr. Mile Bogovića i Jure Karakaša.

S obzirom da Arhiv vodi brigu o Spomen- domu dr. Ante Starčevića istraživale su se, prikupljale i pripremale informacije o životu i radu dr. Ante Starčevića, organizirale posjete i stručno vođenje posjetitelja te uređivao okoliš. Izrađena je brošura s osnovnim podacima o radu Spomen- doma.

Pripravnik Mario Maras upućen je u rad Spomen- doma kako bi preuzeo skrb i vođenje posjete grupa.

Zbog suvremenijeg pristupa povijesti te kako bi se privukle mlade osobe pristupilo se uređivanju prostora Spomen doma. Kao stalni postav Spomen- doma postavljena je izložba „*Ante Starčević- Otac Domovine*“ koja prikazuje život i rad dr. Ante Starčevića.

7. MATERIJALNO- FIZIČKA ZAŠTITA ARHIVSKOG GRADIVA I ZGRADE ARHIVA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Tijekom 2014. godine redovito su obavljani skrbnički poslovi u spremištima i provedene su mjere zaštite arhivskog gradiva u njima. Svakodnevno je kontrolirana relativna vlaga i temperatura u spremištima, a očitani podatci uredno su upisivani u kontrolni dnevnik RV i T. Uredno je vođena evidencija iznošenja arhivskog gradiva iz spremišta, izrada preslika istog i njegovog vraćanja natrag u spremište. Zbirno, u svih pet spremišta evidentirano je iznošenje i vraćanje ukupno 632 tehničke i arhivske jedinice gradiva (123 arhivske kutije i

509 knjiga i spisa). Za potrebe korisnika evidentirana je izrada od ukupno 1535 preslika arhivskog gradiva različitog formata.

8. KONZERVIRANJE, RESTAURIRANJE, UVEZIVANJE I MIKROFILMIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA

U 2015. godini sa restauracije, konzervacije i uveza iz Hrvatskog državnog arhiva vraćeno je slijedeće arhivsko gradivo:

1. Matica/parica rođeni župe Gornji Kosinj 1881. – 1941.
2. Matica/parica vjenčanih župe Gornji Kosinj 1881. – 1941.
3. Matica /parica umrlih župe Gornji Kosinj 1881. – 1941.
4. Matica/parica rođenih župe Gospić 1878. – 1942.
5. Matica/parica vjenčanih župe Gospić 1878. – 1942.

U HDA na restauraciji, konzervaciji i uvezu nalaze se još slijedeće matice/parice:

1. Matica/parica rođeni župe Trnovac 1881. – 1941.
2. Matica/parica umrlih župe Trnovac 1881. – 1941.
3. Matica /parica vjenčanih župe Donji Kosinj 1881. – 1941.
4. Matica /parica umrlih župe Donji Kosinj 1881. – 1941.
5. Matica /parica vjenčanih župe Smiljan 1881. – 1940.
6. Matica /parica umrlih župe Smiljan 1881. – 1940.

Tijekom godine u Knjigu restauriranog i konzerviranog arhivskog gradiva redovito su upisivane promijene.

9. KANCELARIJSKI POSLOVI I FINANCIJSKO POSLOVANJE

U kancelariji arhiva obavljali su se poslovi prijema, pregleda, protokoliranja, rasporeda, stanja i odlaganja riješenih predmeta, prijem stranaka te davanje usmenih i telefonskih uputa za traženje podataka. Također su se izrađivali financijski planovi, izvještaji te zaključni računi, vodile poslovne knjige, kontrolirale i knjižene poslovne knjige, izrađivali popisi inventara i imovine osnovnih sredstava, sitnog inventara, obračunavale plaće i druga novčana davanja, pratili financijski propisi, koordinirali rad sa službom ZAP-a, Ministarstvom kulture i drugim institucijama.

10. INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE

Ugovori s Ministarstvom kulture za korištenje sredstava Ministarstva u okviru javnih potreba u 2015. realizirani su u cijelosti i na vrijeme o čemu je Arhiv izvijestio Ministarstvo kao i projekti koje je Arhiv financirao iz vlastitih prihoda koji su se odnosili na investicije utemeljene na Strateškom planu Arhiva, one usmjerene poboljšanju energetske učinkovitosti i ulaganju u opremu.

Ravnatelj:

Ivica Mataija, prof.

Kl: 001-02/15-02/16

Ur.br: 2125/13-15-01-02

Gospić, 05. siječanj 2016.